

Procedimiento para reconocimiento de publicaciones indexadas en Scopus y Web of Science asociadas a incentivos de académicos regulares en Universidad Andrés Bello

Dirección general de Investigación Vicerrectoría de Investigación y Doctorado Universidad Andrés Bello

Mayo, 2018

En el marco de iniciativas y esfuerzos orientados a modernizar los sistemas de gestión de la investigación a nivel institucional, informamos a Uds que el sistema PURE ha sido configurado como herramienta para el reconocimiento de las publicaciones científicas indexadas en las bases de datos **Scopus** y/o **Web of Science.** Este procedimiento fue implementado desde el mes de abril de 2018 y se mantendrá durante todo el año.

En dicho contexto, los **Académicos Regulares** que cuenten con publicaciones indexadas en **Scopus** y/o **Web of Science** que cumplan con los requisitos establecidos en la resolución vigente (88464/2016)¹, deberán ingresar entonces usando sus credenciales de correo UNAB, para: (i) revisar sus publicaciones ya indexadas, (ii) definir el porcentaje de contribución, el cual será considerado para calcular el monto del bono por autor, y (iii) solicitar la validación en el sistema, entre otras acciones.

Es importante notar que con el fin de que la **Dirección de Recursos Humanos** pueda incorporar en la remuneración del Académico Regular el bono correspondiente a finales del mes en curso, la validación debe ser enviada a más tardar a las 18:00 hrs del **día 10** de cada mes, o el día hábil anterior, en caso de que el 10 sea sábado, domingo o festivo.

Ilustramos a continuación los detalles asociados al proceso de validación con un ejemplo simple:

¹ <u>http://investigacion.unab.cl/reglamentos-y-procedimientos/</u>

Paso 1. Acceder al sistema PURE: Los académicos regulares podrán acceder a la plataforma implementada para la validación de sus publicaciones en sistema PURE usando el siguiente enlace: <u>https://unab.pure.elsevier.com/admin/login.xhtml.</u> Deberán ingresar usando las mismas credenciales del correo UNAB.



Paso 2. Revisar actividades pendientes de validación: Una vez dentro de su cuenta, deberán revisar si tienen actividades pendientes por validar en la entrada "Pending research output" ubicada en la sección "My personal tasks" en la parte derecha del "Personal Overview", como muestra la siguiente imagen:



Paso 3. Identificar las publicaciones pendientes de validación: En la siguiente vista, la(s) publicación(es) pendiente(s) se verán en la sección "Editable" del módulo "Research outputs", como se ilustra a continuación:



El estado de la publicación en dicha condición debe indicar la etiqueta "ENTRY IN PROGRESS".

Paso 4. Definir porcentaje de bonificación para cada autor UNAB en cada publicación a

<u>validar</u>: Haga clic sobre el título de la publicación para ingresar a la misma. Este se muestra en color azul, como hipervínculo. Esto abrirá otra ventana con los detalles de la publicación como la que se muestra a continuación:



Use la **barra lateral derecha** para moverse hacia abajo, hasta llegar a la sección en que se muestran los autores de la publicación en la sección **"Contributors and affiliations"**, como puede verse en la siguiente imagen:



En esta sección deberá buscar el nombre del autor UNAB y presionar el botón "Edit". Esto le permitirá indicar el porcentaje de bonificación deseado como autor del artículo.

| | Edit person | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| LEDUARDO ENRIQUE Internal person | CHAMORRO JIMENEZ | Change person 🔻 | | | | | |
| Name and role on the research output | | | | | | | |
| First name | Last name * | | | | | | |
| Eduardo | Chamorro | | | | | | |
| Role * | | | | | | | |
| Author 🔻 | | | | | | | |
| 🐔 Affiliate to another c | organisational unit | | | | | | |
| Affiliate to an extern | al organisation | | | | | | |
| Author contribution & percentage | | | | | | | |
| Author contribution descri | ption | i 🖊 | | | | | |
| | | Cancel Update | | | | | |
| Journal | | | | | | | |

Para ingresar el porcentaje puede desplazarse por la ventana usando la barra lateral derecha hasta visualizar el panel de asignación "Author contribution percentaje":

| P | | _6 | | | | | | | |
|--|---|----|--|--|--|--|--|--|--|
| L | Edit person | | | | | | | | |
| | LEUUARDO ENRIQUE CHAMORRO JIMENEZ Change person | | | | | | | | |
| | Affiliation on the research output | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Affiliate to another organisational unit | | | | | | | | | |
| | Affiliate to an external organisation | | | | | | | | |
| | Author contribution & percentage | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | |
| Author contribution percentage | | | | | | | | | |
| | 0 20 30 40 50 60 70 80 90 100 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Cancel Update | e | | | | | | | |

Debe mover la barra hasta el número que represente el porcentaje del bono que, en acuerdo con sus co-autores, ha pactado recibir.

Por ejemplo, si deja la barra en el número 100, indicará que el 100% del bono (\$1.100.000) estará asociado al nombre seleccionado:

| Edit person | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| LEDUARDO ENRIQUE CHAMORRO JIMENEZ Change person | | | | | | | | | | | | |
| Affiliation on the research output | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Affiliate to another organisational unit | | | | | | | | | | | | |
| Author contribution description | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Author contribution percentage | | | | | | | | | | | | |
| 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 100 Clear | | | | | | | | | | | | |
| Cancel Update | | | | | | | | | | | | |

Para grabar el porcentaje pactado a su nombre, presione el botón "Update". Será redirigido a la ventana anterior desde donde podrá enviar a validación:

Paso 4. Enviar publicación a validación: En esta sección, presione el botón "Entry in progress" para desplegar la opción "For validation":





Una vez que indique la opción de enviar a validación, termine presionando el botón "Save" para retornar al panel de "Research Output".

| O O A Pure 5.11.2-1 - Research outpu × Eduardo Eduardo | | | | | | | | |
|--|---|------------|---------------------------------------|---------------|---|--|--|--|
| ~ | > C 🗎 Es seguro https | ://unab.pu | re.elsevier.com/admin/workspace.xhtml | | @ ☆ 🙆 📥 👐 🚺 🔒 🗄 | | | |
| | Pure Universidad | Andre | s Bello Q | 👤 echamorro 👻 | ← Switch user - Log out 🕣 | | | |
| 4 | Personal overview | + | Search for research output | Search | Add new | | | |
| | Editable My research output | 1 84 | Sort by: 4 Publication date 🖛 | Views 📃 🏭 | My messages 0 | | | |
| 4 | Activities Activities Prizes Prizes Press/Media | | | | • My history Understanding the Modified kinetics of carbon- hydrogen reaction: Insights from reaction mechanisms on zigzag edges for | | | |
| 4 | Applications Awards Projects | | | | homogeneous and heterogeneous formation of methane Research output: Contribution to | | | |
| | O Facilities/Equipment | | | | Help and support | | | |

Notará que el estatus de la publicación aparece modificado:

Deberá repetir estos pasos por cada publicación 2018 pendiente de pago que se encuentre ya indexada.

NOTAS IMPORTANTES

- Si comparte la autoría de una publicación con otros Académicos Regulares UNAB, deberán acordar previamente la distribución de los porcentajes que reflejarán el monto del bono distribuido a cada uno. La sumatoria de los porcentajes debe dar 100. Para facilitar este paso, es factible que cualquiera de los autores UNAB ingrese los porcentajes de todos los co-autores y envié la publicación a validación.
- 2) Si Ud. quiere distribuir parte del bono a algún co-autor de la publicación que sea un Académico Adjunto (part-time), investigador postdoctoral o alumno doctoral con contrato, debe indicarlo usando la sección comentarios, **antes** de enviar la publicación a validación. Indique en la misma sección el porcentaje de bono asignado a dicho co-autor. Nosotros activaremos lo requerido e ingresaremos el porcentaje indicado.
- Si tiene publicaciones 2018 y no ha recibido el correo de activación de su cuenta de usuario, envíe un mensaje al correo <u>pure@unab.cl</u>, para poder apoyarle en el proceso de apertura de su cuenta en la plataforma PURE.
- 4) Si falta alguna publicación 2018 **ya indexada**, que no haya sido detectada por el sistema, infórmenos a la dirección <u>pure@unab.cl</u>, señalando el título de la publicación, año de publicación y el enlace a Scopus y/o Web of Science asociado.
- 5) Las publicaciones pendientes de pago del año 2017 deberán registrarse en el formulario usado antes:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGECo2hDVZGvyUr-3kCUH1r4dE8zvQpweCHP7tuFDKj-Zdsw/viewform?usp=sf_link