

VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO



BASES CONCURSO APOYO A ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS MODALIDAD ON-LINE UNAB 2021-2022

1. BITÁCORA:

- Inicio de postulaciones: **15 de enero de 2021.**

Versión del concurso	Fecha del evento	Fecha de cierre de las postulaciones	Fecha de Fallo
1	01-04-2021 al 30-06-2021	15-02-2021	01-03-2021
2	01-07-2021 al 30-09-2021	15-05-2021	01-06-2021
3	01-10-2021 al 31-12-2021	15-08-2021	01-09-2021
4	01-01-2022 al 31-03-2022	15-10-2021	01-11-2021

2. CONCURSO:

2.1 La Vicerrectoría de Investigación y Doctorado de la universidad Andrés Bello (VRID), a través de su Dirección General de Investigación (DGI), es consciente de la necesidad de fortalecer la investigación al más alto nivel en todas las áreas del conocimiento e invita a los/as académicos/as a participar en los Concursos de Apoyo a Asistencia a Eventos Científicos (AAEC) en modalidad on-line para el año 2021-2022.

3. OBJETIVO:

3.1 Apoyar a académicos/as de la Universidad a financiar, una vez al año, su inscripción en congresos, eventos, cursos y seminarios científicos, en modalidad on-line, en los cuales su trabajo de investigación se encuentre aceptado.

4. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

- 4.1 Ser académico/a Jornada de la Universidad Andrés Bello (UNAB) de cualquier unidad académica. En conformidad a lo establecido en la misión institucional, son académicos/a Jornada de la UNAB quienes desempeñan labores permanentes de docencia, investigación, creación artística, vinculación con el medio o gestión académica, integrados a los programas de las respectivas Facultades, de acuerdo a un plan de trabajo anual que se denomina Compromiso de Desempeño Académico.
- 4.2 No tener informes pendientes de proyectos financiados por la DGI.

5. RECURSOS CONTEMPLADOS

- 5.1 Los proyectos presentados contarán con un tope de financiamiento de \$500.000.- (quinientos mil pesos).
- 5.2 Ítems Financiados:
- 5.2.1 Inscripción en un evento/congreso/seminarios/curso científicos nacional o internacional en modalidad on-line.

6. POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD

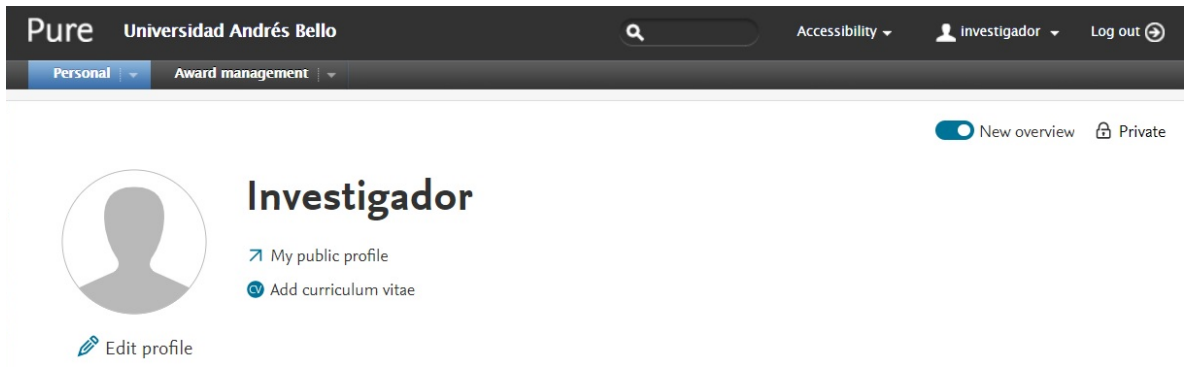
6.1 Toda la información asociada a los concursos internos UNAB se encuentra publicada en el sitio: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/>. En dicho sitio debe buscar e ingresar al link del “curso Apoyo a Asistencia a Eventos Científicos UNAB 2021-2022” y una vez dentro podrá acceder y descargar toda la documentación referente al concurso, es decir, bases, formularios y anexos.

6.2 Una vez que lea las bases del concurso y complete los anexos y formularios requeridos, debe realizar la postulación a través de la plataforma PURE en el siguiente link: <https://researchers.unab.cl/admin/login.xhtml>, al cual debe ingresar con su usuario y contraseña.

6.3 Si no posee una cuenta en PURE debe solicitar su creación al siguiente correo: dir.investigación@unab.cl, indicando en la referencia “Solicitud de creación cuenta PURE para postulación a proyecto interno”. Asimismo, si cuenta con publicaciones indexadas solicitamos que envíe los siguientes identificadores de autor: Scopus Author ID, ResearcherID y ORCID. Luego de procesar su solicitud, el equipo de la DGI confirmará que su cuenta ha sido creada y le enviará su usuario. La contraseña para el ingreso será la misma que utiliza para ingresar a su correo UNAB.

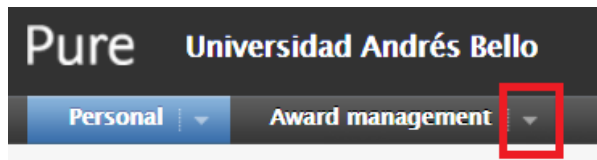
Importante: se recomienda que mantenga su contraseña de correo electrónico UNAB actualizada para evitar inconvenientes al ingresar a la plataforma PURE.

6.4 Al ingresar a la plataforma PURE verá la siguiente interfaz:

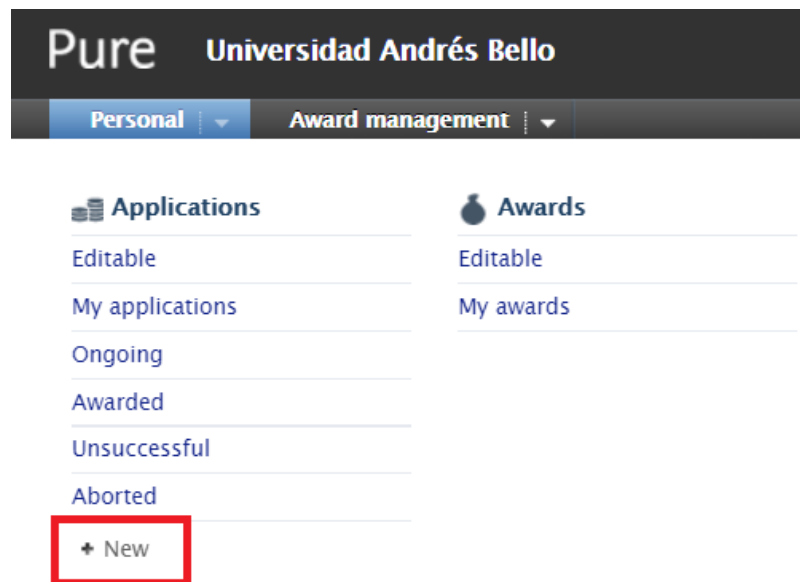


6.5 Para realizar la postulación debe seguir los siguientes pasos:

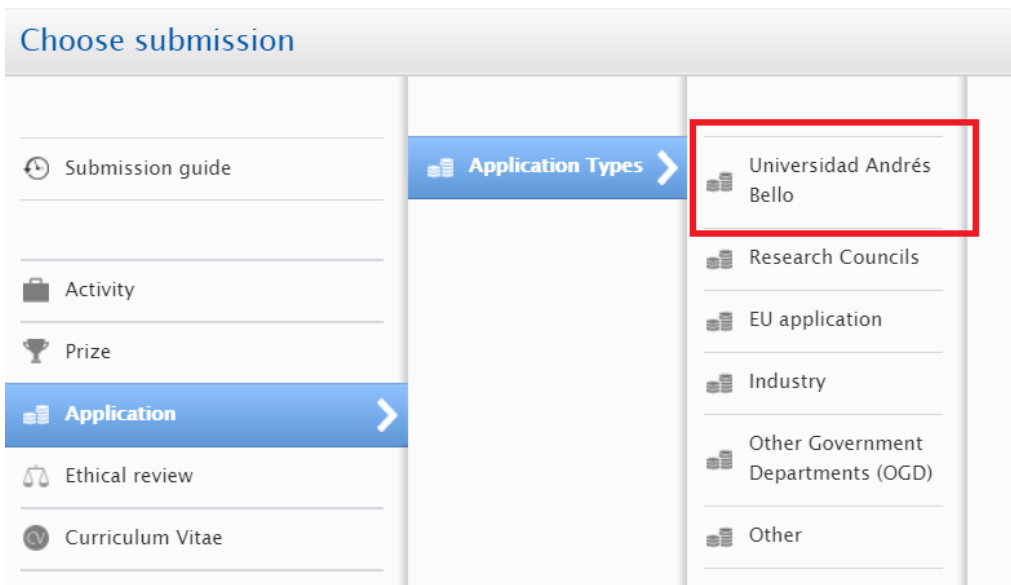
6.5.1 Hacer click en la punta de flecha junto a la sección “Award management” para desplegar el panel de opciones:



6.5.2 Hacer click en “+New”, ubicada bajo la sección “Applications”, para crear una nueva postulación:



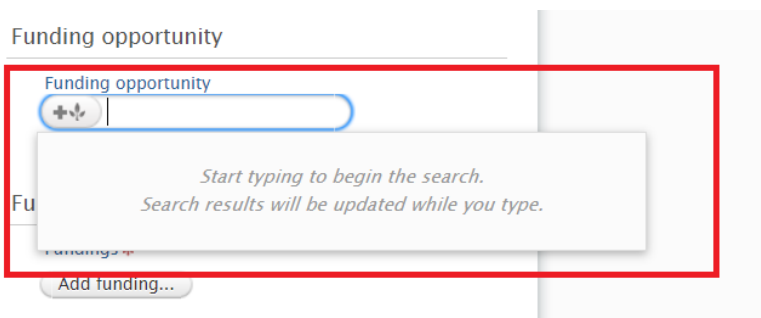
6.5.3 Hacer Click en “Universidad Andrés Bello” en la sección “Application types”.



6.5.4 Se desplegará un formulario, en el cual debe completar los campos obligatorios requeridos:

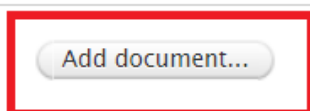
The image shows a form titled "Application: Universidad Andrés Bello". Under the "Classifications" section, there is a dropdown menu for "Application type" set to "Universidad Andrés Bello" and a button for "Add nature of activity type...". Under the "Identification" section, there is a "Title *" field with a red box around it, and a "Short title" field below it. Both fields have a small flag icon to their left.

6.5.5 En “Funding Opportunity” debe buscar y seleccionar el concurso al cual desea postular, en este caso “Concurso Apoyo Asistencia a Eventos Científicos UNAB 2021-2022”:



6.5.6 En la sección “Documents” debe adjuntar todos los documentos requeridos para la postulación:

Documents



A saber:

- 6.5.6.1 Formulario de Postulación 2021 (Anexo 1).
 - 6.5.6.2 Carta de aceptación de la ponencia. Si no cuenta con ella al momento de postular, deberá adjuntar una carta de justificación. Se le exigirá al momento de la entrega de recursos en el caso de que la postulación sea seleccionada para financiamiento.
 - 6.5.6.3 Resumen de la ponencia. La afiliación de los autores deberá ceñirse al formato oficial para publicaciones (Res. <http://investigacion.unab.cl/wp-content/uploads/2017/05/88468-2017-rectifica-resolucion-88464-2016.pdf>) que se encuentra disponible en el sitio web de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorado.
 - 6.5.6.4 Documento que acredite el valor de la inscripción.
- 6.5.7 Finalmente, debe hacer click en “Send to internal approval” para enviar la postulación:

7. EVALUACIÓN

7.1 La evaluación será realizará por parte de una comisión evaluadora, precidida por la Directora general de investigación, considerando los siguientes criterios:

- Antecedentes curriculares del académico/a, basados en su productividad (45%).
- Modalidad de la presentación, oral o poster (30%). En el caso de los cursos de especialización se considerará una valoración equivalente a una presentación de poster.
- Pertinencia e impacto (25%).

Cada criterio será evaluado con puntaje de 1 a 5, donde 1 es deficiente y 5 es Excelente.

7.2 Luego del proceso de evaluación, el equipo de la DGI publicará los resultados del concurso en el siguiente enlace: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/> y posteriormente comunicará la aprobación o rechazo de los proyectos al Investigador/a Responsable a través de la plataforma PURE.

8 ASIGNACIÓN DE RECURSOS

8.1 El pago de la inscripción en el evento científico, debe ser ejecutado por el académico/a beneficiario, quién posteriormente debe gestionar su reembolso a través del ejecutivo/a de la VRE asociado al proyecto, siguiendo el procedimiento de viajes, anticipos, rendiciones y reembolsos vigente en UNAB (Anexo 2).

8.2 Por políticas de UNAB los reembolsos deben solicitarse en un **máximo a 30 días de realizado el gasto**. Asimismo, la fecha tope para realizar reembolso es el **05 de diciembre de 2021**.

8.3 La DGI se reserva el derecho de reducir o modificar las asignaciones presupuestarias solicitadas por los/as postulantes.

9 REITEMIZACIONES

9.1 No se permiten reitemizaciones.

10 INFORMES DE RESULTADOS Y RENDICIONES

10.1 El/la académico/a beneficiario deberá posteriormente (máximo 15 días hábiles después de la participación) hacer llegar a la Dirección General de Investigación de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorado, copia del escrito presentado al congreso, incluyendo copia de la tapa del libro de resúmenes y/o un certificado de la participación en el curso. Dicha documentación debe ser enviada al correo dir.investigacion@unab.cl, indicando en la referencia "Rendición AAEC + X, donde X especifica la versión del concurso" + "Nombre y apellido del Beneficiario/a".

11 FECHAS RELEVANTES RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

Fecha de Entrega de Informe Final	15 días hábiles posterior a la participación en el evento científico
-----------------------------------	--

12 CONSULTAS

12.1 Las consultas serán recibidas al correo dir.investigacion@unab.cl, indicando en la referencia "Consulta AAEC 2021 + X, donde X especifica la versión del concurso", hasta una semana antes previo al cierre de cada una de las versiones del concurso.

ANEXO 1 FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2021



**DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO**

**SOLICITUD POSTULACIÓN "ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS"
FORMULARIO ACADÉMICOS**

AAEC 2021-2022/X
CONCURSO

Reemplazar X por número de llamado a concurso AAEC

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE INVESTIGADOR/A	E-MAIL	FACULTAD
UNIDAD ACADÉMICA DEPARTAMENTO, CENTRO, ESCUELA, OTRO (ESPECIFICAR)	TIPO DE JORNADA	R.U.T

*Los valores deben ser ingresados en pesos (no en miles), No en dólares, Ni euros, Ni ninguna otra moneda internacional.

Ítem financiable	Recursos solicitados (pesos chilenos)
Pago de suscripción	

II. A. DATOS EVENTO CIENTÍFICO

NOMBRE DEL EVENTO:	
DURACIÓN: DESDE: DÍA/MES/AÑO	HASTA DÍA/MES/AÑO
INSTITUCIÓN ORGANIZADORA:	

CALIDAD EN QUE PARTICIPARÁ (PRESENTACIÓN ORAL/PRESENTACIÓN EN POSTER):
TÍTULO DE LA PONENCIA ACEPTADA:
AUTORES DE LA PONENCIA ACEPTADA:

II. B. JUSTIFIQUE LA PERTINENCIA E IMPACTO DEL EVENTO. Considere la pertinencia y el impacto para el desarrollo de la investigación científica en la UNAB (Fortalecimiento de las Unidades Académicas, generación de redes, aumento en el número e impacto de publicaciones, formación de capital humano, desarrollo de nuevas áreas, etc.). **(máximo una página)**

--

III. TITULO, AUTORES Y RESUMEN DE LA PONENCIA ACEPTADA (Adjuntar carta de aceptación o invitación en anexos).

IV.DATOS CURRICULARES DEL ACADÉMICO/A

IV.1 Resumen Publicaciones ÚLTIMOS CINCO AÑOS. Artículos, indicar indexación (ISI, Scopus, Scielo, Latindex, Otra); Libros; Capítulos de libro. Para publicaciones aceptadas o en prensa adjuntar certificación. Reportar solo las 10 publicaciones de mayor impacto.

Número	Indexación	Referencia Completa, indicando D.O.I si está disponible.
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		

ANEXOS

Antes de entregar su postulación, valide que se encuentran adjuntos los siguientes documentos.

- 1.- Carta de aceptación o invitación. Si no cuenta con ella, adjuntar carta de justificación.
- 2.- Documentos acreditando los gastos de inscripción.
- 3.- Acreditación de publicaciones aceptadas o en prensa.
- 4.- Otros. Indicar que otros documentos incluirá.

ANEXO 2 Procedimiento de Viajes, Anticipos, Rendiciones y Reembolsos

<http://investigacion.unab.cl/wp-content/uploads/2017/05/UNAB-DPF-PE-004-Procedimiento-de-Viajes-Anticipos-Rendiciones-y-Reembols....pdf>