

VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO



BASES CONCURSO APOYO A ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS UNAB 2023-2024

1. BITÁCORA:

- Inicio de postulaciones: **01 de diciembre de 2022.**

Versión del concurso	Fecha del evento	Fecha de cierre de las postulaciones	Fecha de Fallo
1	01-04-2023 al 30-06-2023	15-02-2023	01-03-2023
2	01-07-2023 al 30-09-2023	15-05-2023	01-06-2023
3	01-10-2023 al 31-12-2023	15-08-2023	01-09-2023
4	01-01-2024 al 31-03-2024	16-10-2023	01-11-2023

2. CONCURSO:

2.1 La Vicerrectoría de Investigación y Doctorado de la universidad Andrés Bello (VRID), a través de su Dirección General de Investigación (DGI), es consciente de la necesidad de fortalecer la investigación al más alto nivel en todas las áreas del conocimiento e invita a los/as académicos/as a participar en los Concursos de Apoyo a Asistencia a Eventos Científicos (AAEC) para el año 2023-2024.

3. OBJETIVO:

3.1 Apoyar a académicos/as de la Universidad a financiar, una vez al año, su **inscripción** en congresos, eventos, cursos y seminarios científicos, en modalidad hibrida o presencial, en los cuales su trabajo de investigación se encuentre aceptado.

4. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

4.1 Ser académico/a Jornada de la Universidad Andrés Bello (UNAB) de cualquier unidad académica.

En conformidad a lo establecido en la misión institucional, son académicos/as Jornada de la UNAB quienes desempeñan labores permanentes de docencia, investigación, creación artística, vinculación con el medio o gestión académica, integrados a los programas de las respectivas Facultades, de acuerdo a un plan de trabajo anual que se denomina Compromiso de Desempeño Académico.

4.2 No tener informes pendientes de proyectos financiados por la DGI.

5. RECURSOS CONTEMPLADOS

5.1 Los proyectos presentados contarán con un tope de financiamiento de \$500.000.- (quinientos mil pesos chilenos).

5.2 Ítems Financiables:

5.2.1 Inscripción en un evento/congreso/seminarios/curso científico nacional o internacional en modalidad híbrida o presencial.

6. POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD

6.1 Toda la información asociada a los concursos internos UNAB se encuentra publicada en el sitio: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/>. En dicho sitio debe buscar e ingresar al link del “concurso Apoyo a Asistencia a Eventos Científicos UNAB 2023-2024 (Académicos/as)” y una vez dentro podrá acceder y descargar toda la documentación referente al concurso, es decir, bases, formularios y anexos.

6.2 Una vez que lea las bases del concurso y complete los anexos y formularios requeridos, debe realizar la postulación a través de la plataforma PURE en el siguiente link: <https://researchers.unab.cl/admin/login.xhtml>, al cual debe ingresar con su usuario y contraseña.

6.3 Si no posee una cuenta en PURE debe solicitar su creación al siguiente correo: dir.investigación@unab.cl, indicando en la referencia “Solicitud de creación cuenta PURE para postulación a proyecto interno”. Asimismo, si cuenta con publicaciones indexadas solicitamos que envíe los siguientes identificadores de autor: Scopus Author ID, ResearcherID y ORCID. Luego de procesar su solicitud, el equipo de la DGI confirmará que su cuenta ha sido creada y le enviará su usuario. La contraseña para el ingreso será la misma que utiliza para ingresar a su correo UNAB.

Importante: se recomienda que mantenga su contraseña de correo electrónico UNAB actualizada para evitar inconvenientes al ingresar a la plataforma PURE.

6.4 Al ingresar a la plataforma PURE verá la siguiente interfaz:

The screenshot shows the Pure platform interface for Universidad Andrés Bello. At the top, there is a navigation bar with the Pure logo, the university name, a search bar, and user account options (Accessibility, Investigador, Log out). Below the navigation bar, there are two main tabs: "Personal" and "Award management". The "Personal" tab is currently selected. On the left side, there is a circular placeholder for a profile picture. In the center, the word "Investigador" is displayed in large letters. Below it, there are three links: "My public profile", "Add curriculum vitae", and "Edit profile". At the bottom right of the page, there are two buttons: "New overview" and "Private".

6.5 Para realizar la postulación debe seguir los siguientes pasos:

6.5.1 Hacer click en la punta de flecha junto a la sección “Award management” para desplegar el panel de opciones:

The screenshot shows the Pure platform interface with the "Award management" tab selected. A red box highlights the small downward arrow icon located next to the tab name, which serves as a toggle for the dropdown menu. The dropdown menu is currently open, displaying various application status categories.

6.5.2 Hacer click en “+New”, ubicada bajo la sección “Applications”, para crear una nueva postulación:

The screenshot shows the Pure platform interface under the "Applications" section. The "Applications" heading is followed by several status categories: Editable, My applications, Ongoing, Awarded, Unsuccessful, and Aborted. At the bottom of this list, there is a button labeled "+ New", which is highlighted with a red box. To the right of the "Applications" section, there is another section titled "Awards" with similar status categories: Editable, My awards.

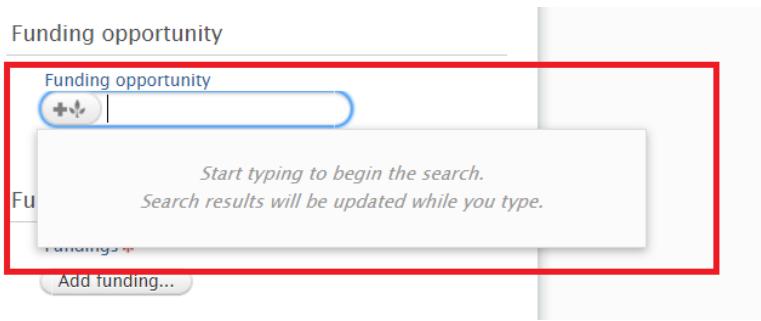
6.5.3 Hacer Click en “Universidad Andrés Bello” en la sección “Application types”.

The screenshot shows a user interface for choosing a submission type. On the left, there's a sidebar with links like 'Submission guide', 'Activity', 'Prize', 'Application' (which is selected and highlighted in blue), 'Ethical review', and 'Curriculum Vitae'. In the center, under 'Application Types', there's a list of options: 'Universidad Andrés Bello' (highlighted with a red box), 'Research Councils', 'EU application', 'Industry', 'Other Government Departments (OGD)', and 'Other'. Each option has a small icon next to it.

- 6.5.4 Se desplegará un formulario, en el cual debe completar los campos obligatorios requeridos:

The screenshot shows a detailed view of the application form for 'Universidad Andrés Bello'. It includes sections for 'Classifications' (with dropdowns for 'Application type' set to 'Universidad Andrés Bello' and 'Nature of activity type' with a button to 'Add nature of activity type...'), 'Identification' (with fields for 'Title' (marked with a red box) and 'Short title'), and other sections like 'Description' and 'Budget' which are partially visible at the bottom.

- 6.5.5 En “Funding Opportunity” debe buscar y seleccionar el concurso al cual desea postular, en este caso “Concurso Apoyo Asistencia a Eventos Científicos UNAB 2023-2024 (Académicos/as)”:



6.5.6 En la sección “Documents” debe adjuntar todos los documentos requeridos para la postulación:



A saber:

6.5.6.1 Formulario de Postulación 2023 (ANEXO 1).

6.5.6.2 Carta de aceptación de la ponencia. Si no cuenta con ella al momento de postular, deberá adjuntar una carta de justificación. Se le exigirá al momento de la notificación de los resultados en el caso de que la postulación sea seleccionada para financiamiento.

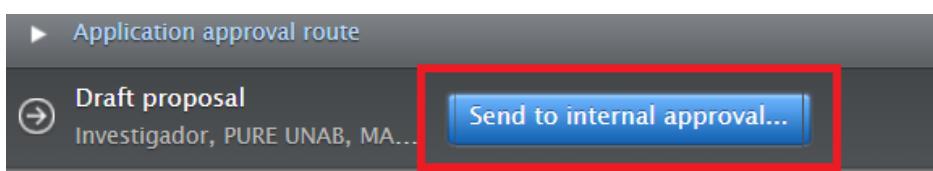
6.5.6.3 Resumen de la ponencia. La afiliación de los autores deberá ceñirse al formato oficial para publicaciones (Res. <http://investigacion.unab.cl/wp-content/uploads/2017/05/88468-2017-rectifica-resolucion-88464-2016.pdf>) que se encuentra disponible en el sitio web de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorado.

6.5.6.4 Documento que acredite el valor de la inscripción.

6.5.6.5 Acreditación de publicaciones aceptadas o en prensa.

6.5.6.6 Resumen de publicaciones en formato Excel.

6.5.7 Finalmente, debe hacer click en “Send to internal approval” para enviar la postulación:



7. EVALUACIÓN

7.1 La evaluación será realizada por parte de una comisión evaluadora, presidida por la Directora general de investigación, considerando los siguientes criterios:

- Antecedentes curriculares del académico/a, basados en su productividad (45%).

- Modalidad de la presentación, oral o poster (30%). En el caso de los cursos de especialización se considerará una valoración equivalente a una presentación de poster.
- Pertinencia e impacto (25%).

Cada criterio será evaluado con puntaje de 1 a 5, donde 1 es deficiente y 5 es Excelente.

7.2 Luego del proceso de evaluación, el equipo de la DGI publicará los resultados del concurso en el sitio web de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorado: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/> y posteriormente comunicará la aprobación o rechazo de los proyectos al Investigador/a Responsable a través de correo electrónico.

8 ASIGNACIÓN DE RECURSOS

8.1 El pago de la inscripción en el evento científico, debe ser ejecutado por el académico/a beneficiario, quién posteriormente debe gestionar su reembolso a través del ejecutivo/a de la VRE asociado al proyecto, siguiendo el procedimiento de viajes, anticipos, rendiciones y reembolsos vigente en UNAB (ANEXO 2).

8.2 Por políticas de UNAB los reembolsos deben solicitarse en un máximo a 30 días de realizado el gasto. Asimismo, la fecha tope para realizar reembolso es el 05 de diciembre de 2023.

8.3 La DGI se reserva el derecho de reducir o modificar las asignaciones presupuestarias solicitadas por los/as postulantes.

9 REITEMIZACIONES

9.1 No se permiten reitemizaciones.

10 INFORMES DE RESULTADOS Y RENDICIONES

10.1 El/la académico/a beneficiario/a deberá posteriormente (máximo 15 días hábiles después de la participación) hacer llegar a la Dirección General de Investigación de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorado, copia del escrito presentado al congreso, incluyendo copia de la tapa del libro de resúmenes y/o un certificado de la participación en el curso. Dicha documentación debe ser enviada al correo dir.investigacion@unab.cl, indicando en la referencia “Rendición AAEC + X, donde X especifica la versión del concurso” + “Nombre y apellido del Beneficiario/a”.

11 FECHAS RELEVANTES RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

Fecha de Entrega de Informe Final	15 días hábiles posterior a la participación en el evento científico
--	---

12 CONSULTAS

12.1 Las consultas serán recibidas al correo dir.investigacion@unab.cl , indicando en la referencia “Consulta AAEC 2023 + X, donde X especifica la versión del concurso”, hasta una semana antes previo al cierre de cada una de las versiones del concurso. La DGI publicará un documento con las respuestas a las consultas realizadas, el cual formará parte de las presentes bases.

ANEXO 1 FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2023-2024



DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO

SOLICITUD POSTULACIÓN “ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS” FORMULARIO ACADÉMICOS

AAEC 2023-2024/X

CONCURSO

Reemplazar X por número de llamado a concurso AAEC

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE INVESTIGADOR/A	E-MAIL	FACULTAD
UNIDAD ACADÉMICA DEPARTAMENTO, CENTRO, ESCUELA, OTRO (ESPECIFICAR)	TIPO DE JORNADA	R.U.T

Ítem financiable	Recursos solicitados (pesos chilenos)
Pago de inscripción	

II. A. DATOS EVENTO CIENTÍFICO

NOMBRE DEL EVENTO:	
DURACIÓN: DESDE: DÍA/MES/AÑO	HASTA DÍA/MES/AÑO
INSTITUCIÓN ORGANIZADORA:	
CALIDAD EN QUE PARTICIPARÁ (PRESENTACIÓN ORAL/PRESENTACIÓN EN POSTER):	
TÍTULO DE LA PONENCIA ACEPTADA:	
AUTORES DE LA PONENCIA ACEPTADA:	

II. B. JUSTIFIQUE LA PERTINENCIA E IMPACTO DEL EVENTO. Considere la pertinencia y el impacto para el desarrollo de la investigación científica en la UNAB (Fortalecimiento de las Unidades Académicas, generación de redes, aumento en el número e impacto de publicaciones, formación de capital humano, desarrollo de nuevas áreas, etc.). **(máximo una página)**

As a result, the *labeled* version of the model is able to learn the underlying structure of the data, while the *unlabeled* version is able to learn the specific features of the data. This allows the model to make accurate predictions even when it has never seen a particular input before.

III. TITULO, AUTORES Y RESUMEN DE LA PONENCIA ACEPTADA (Adjuntar carta de aceptación o invitación en anexos).

IV. DATOS CURRICULARES DEL ACADÉMICO/A

IV.1 Resumen Publicaciones ÚLTIMOS CINCO AÑOS (2018-2022). Artículos, indicar indexación (WOS, Scopus, Scielo, Latindex, Otra); Libros; Capítulos de libro. Para publicaciones aceptadas o en prensa adjuntar certificación. Reportar solo las 10 publicaciones de mayor impacto.

Nº	Año	Título	Tipo de publicación (artículo, libro, capítulo de libro)	Listado de Autores	Nombre de la revista/Indexació n (en caso de artículo)	Autor principal o correspondiente (en caso de artículo)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ANEXOS

Antes de entregar su postulación, valide que se encuentran adjuntos los siguientes documentos.

- 1.- Carta de aceptación o invitación. Si no cuenta con ella, adjuntar carta de justificación.
- 2.- Documentos acreditando los gastos de inscripción.
- 3.- Acreditación de publicaciones aceptadas o en prensa.
- 4.- Otros. Indicar que otros documentos incluirá.
- 5.- Resumen de publicaciones en formato Excel

ANEXO 2 Procedimiento de Viajes, Anticipos, Rendiciones y Reembolsos

<http://investigacion.unab.cl/wp-content/uploads/2017/05/UNAB-DPF-PE-004-Procedimiento-de-Viajes-Anticipos-Rendiciones-y-Reembolsos...pdf>