

## VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO



### BASES CONCURSO APOYO A LA INSCRIPCIÓN EN CONGRESOS UNAB 2024-2025

#### 1. BITÁCORA:

- Inicio de postulaciones: **04 de diciembre de 2023.**

Versión del concurso	Fecha del evento	Fecha de cierre de las postulaciones	Fecha de Fallo
1	01-03-2024 al 31-05-2024	15-01-2024	01-02-2024
2	01-06-2024 al 31-08-2024	15-04-2024	02-05-2024
3	01-09-2024 al 31-11-2024	15-07-2024	01-08-2024
4	01-12-2024 al 28-02-2025	14-10-2024	01-11-2024

#### 2. CONCURSO:

2.1 La Vicerrectoría de Investigación y Doctorado de la universidad Andrés Bello (VRID), a través de su Dirección General de Investigación (DGI), es consciente de la necesidad de fortalecer la investigación al más alto nivel en todas las áreas del conocimiento e invita a sus académicos/as a participar en el concurso de Apoyo a la Inscripción en Congresos para el año 2024-2025.

#### 3. OBJETIVO:

3.1 Apoyar a académicos/as de la Universidad a financiar, **una vez al año**, su inscripción en congresos nacionales o internacionales, en los cuales su trabajo de investigación se encuentre aceptado.

#### 4. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

4.1 Pueden participar académicos/as regulares y adjuntos de UNAB.

## 5. INCOMPATIBILIDADES:

5.1 El académico/a beneficiario NO debe tener informes o productos (publicaciones) pendientes en proyectos internos de investigación al momento de la adjudicación.

## 6. RECURSOS CONTEMPLADOS:

6.1 Las inscripciones contarán con un tope de financiamiento de \$500.000.- (quinientos mil pesos chilenos).

6.2 Ítems Financiados:

6.2.1 Inscripción en congreso nacional o internacional.

## 7. PROCESO DE POSTULACIÓN:

7.1 Toda la información asociada a los concursos internos UNAB se encuentra publicada en el sitio: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/>. En dicho sitio debe buscar e ingresar al link del “Concurso Apoyo para inscripción en Congresos UNAB 2024-2025 (ACADÉMICOS/AS)” y una vez dentro podrá acceder y descargar toda la documentación referente al concurso, es decir, bases, formularios y otros documentos.

7.2 Una vez que lea las bases del concurso y complete los documentos requeridos, debe realizar la postulación a través de la plataforma PURE en el siguiente link: <https://researchers.unab.cl/admin/login.xhtml>, al cual debe ingresar con su usuario y contraseña. El en sitio: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/> podrá encontrar un instructivo para la postulación en la plataforma PURE.

7.4 No se aceptarán postulaciones que no se realicen mediante la plataforma PURE.

7.5 En la postulación debe adjuntar los siguientes documentos:

- Formulario de Postulación. **Recuerde respetar el formato y el máximo de extensión establecido para cada sección del documento.**
- Formulario de Productividad del académico/a Responsable.
- Declaración Jurada firmada por el/la académico/a Responsable.
- Carta de aceptación de la ponencia. Si no cuenta con ella al momento de postular, deberá adjuntar una carta de justificación. Se le exigirá al momento de la notificación de los resultados en el caso de que la postulación sea seleccionada para financiamiento.

## 6. ADMISIBILIDAD Y PROCESO DE EVALUACIÓN:

6.1 Las postulaciones que NO se ajusten a las presentes bases serán declaradas fuera de bases o inadmisibles.

6.2 Las postulaciones que sean admisibles serán evaluadas en función de los siguientes criterios y ponderaciones:

Evaluación del proyecto	1	Calidad de la propuesta	70%
		Resumen ponencia, participación (presentación oral/poster), pertinencia e impacto del congreso.	
	2	Productividad del académico/a Patrocinante	30%
Total			100%

6.3 La evaluación se realizará en dos etapas:

6.3.1 ETAPA 1: La DGI evaluará los antecedentes curriculares del investigador responsable respecto a su productividad con una ponderación equivalente al 30%. Se considerará los siguientes productos: artículos en revistas indexadas (WoS, Scopus, otros índices), libros, capítulos de libros, participación en proyectos internos y externos.

6.3.2 Etapa 2: se procederá a una evaluación por revisores externos, quienes asignarán puntajes de 0 a 5 para la Calidad de la Propuesta, donde: Excelente (5), Muy Bueno (4 a 4,9), Bueno (3 a 3,9), Regular (2 a 2,9), Deficiente (1 a 1,9) o No Califica (0 a 0,9).

6.4 Luego del proceso de evaluación, el equipo de la DGI publicará los resultados del concurso en el siguiente enlace: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/> y posteriormente comunicará la aprobación o rechazo de los proyectos al alumno/a postulante a través de correo electrónico.

## 7 ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

7.1 El pago de la inscripción al congreso, debe ser ejecutado por el académico/a beneficiario, quién posteriormente debe gestionar su reembolso a través del ejecutivo/a de la VRE asociado al proyecto, siguiendo el procedimiento de viajes, anticipos, rendiciones y reembolsos vigente en UNAB.

7.2 Por políticas de UNAB los reembolsos deben solicitarse en un **máximo a 30 días de realizado el gasto**. Asimismo, la fecha tope para realizar reembolso es el **05 de diciembre de 2023**.

7.3 La DGI se reserva el derecho de reducir o modificar las asignaciones presupuestarias solicitadas por los/as postulantes.

## 8 MODIFICACIONES AL PROYECTO:

8.1 Se podrá solicitar modificaciones a la programación del proyecto durante su ejecución, mediante solicitud a la Dirección de investigación. Dicha solicitud debe ser realizada hasta un mes previo a la finalización del proyecto y dirigida al correo [dir.investigacion@unab.cl](mailto:dir.investigacion@unab.cl), adjuntado una justificación para los cambios solicitados.

## 9 INFORMES DE RESULTADOS Y RENDICIONES

9.1 El/la académico/a beneficiario/a deberá posteriormente hacer llegar a la Dirección General de Investigación de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorado la siguiente documentación: copia del escrito presentado al congreso, incluyendo copia de la tapa del libro de resúmenes y/o un certificado de la participación en el curso. Dicha documentación debe ser enviada en un plazo de 30 días corridos posterior a la participación en el congreso al correo [dir.investigacion@unab.cl](mailto:dir.investigacion@unab.cl), indicando en la referencia “Rendición AIC + X, donde X especifica la versión del concurso” + “Nombre y apellido del Beneficiario/a”.

9.2 La afiliación de los autores deberá ceñirse al formato oficial para publicaciones (Res. <http://investigacion.unab.cl/wp-content/uploads/2017/05/88468-2017-rectifica-resolucion-88464-2016.pdf> ) que se encuentra disponible en el sitio web de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorado.

## 10 FECHAS RELEVANTES RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS:

Fecha de Entrega de Informe Final	30 días corridos posterior a la participación en el congreso.
-----------------------------------	---

## 11 CONSULTAS:

11.1 Las consultas serán recibidas al correo [dir.investigacion.unab.cl](mailto:dir.investigacion.unab.cl), indicando en la referencia “Consulta AIC 2024 (Académicos/as)”, hasta 3 días hábiles previos al cierre del concurso. La DGI publicará un documento con las respuestas a las consultas realizadas, el cual formará parte de las presentes bases.

## 13. CONDUCTA INAPROPIADA:

13.1 La UNAB no permitirá cualquier conducta inapropiada, tales como proporcionar datos falsos y la copia sustancial de obras ajenas sin la debida citación del nombre del (de la) autor(a), título de la obra, fecha y medio de publicación. Lo anterior incluye el uso no autorizado de ideas o métodos originales, obtenidos por comunicación privilegiada, tales como proyectos o manuscritos bajo revisión por pares o cualquier otra situación descrita en la declaración de Singapur.

13.2 No se permitirá duplicidad de financiamiento.

#### **14. ACEPTACIÓN DE LAS BASES:**

14.1 Por el solo hecho de presentar una propuesta al presente Concurso, se entenderá que las y los participantes han leído y aceptan íntegramente el contenido de las presentes Bases.