

**VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN (DGI)**



**BASES CONCURSO PROYECTOS NÚCLEOS
UNAB 2024**

1. BITÁCORA:

- Fecha Inicio de postulaciones: **04 de diciembre de 2023.**
- Fecha Cierre de Postulaciones: **11 de enero de 2024.**
- Publicación de los resultados: **marzo de 2024.**
- Formalización de proyectos adjudicados: **marzo-abril de 2024.**
- Inicio de propuestas adjudicadas: **abril 2024.**

2. CONCURSO:

2.1 La Vicerrectoría de Investigación y Doctorado (VRID) de la Universidad Andrés Bello (UNAB), a través de su Dirección General de Investigación (DGI), llama a concurso de Proyectos Núcleos (NUC), los cuales privilegian un enfoque asociativo y multidisciplinario que busca congregar a grupos de investigadores/as de **distintas facultades**. Este concurso está abierto a **todas las áreas del conocimiento**.

3. OBJETIVOS DEL CONCURSO:

3.1 Impulsar, incentivar y apoyar el desarrollo de actividades de investigación sistemáticas de alta calidad al interior de UNAB.

4. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

4.1 El equipo de investigación deberá estar compuesto por un/a Investigador/a Responsable y podrá incluir Co-investigadores/as.

4.2 El conjunto de investigadores/as de un proyecto Núcleo deberán estar adscritos formalmente al menos a dos facultades UNAB.

4.3 En el rol de Investigador/a Responsable solo pueden participar académicos/as Regulares de la UNAB. En calidad de Co-investigadores/as también podrán participar investigadores/as que estén vinculados a la UNAB como académicos/as Adjuntos.

4.4 La productividad del Investigador/a Responsable debe ser demostrable a través de publicaciones indexadas.

4.5 Se evaluará la posibilidad de realizar asignación directa para aquellos/as postulantes que no hayan adjudicado proyecto ANILLO, NÚCLEO MILENIO o equivalente en periodo 2021 a 2023, siempre que cumplan con las siguientes condiciones:

- Nota del proyecto igual o superior a 3.
- La postulación a concurso interno debe incorporar modificaciones en relación a los comentarios de la evaluación del proyecto externo.

5. INCOMPATIBILIDADES:

5.1 El/la investigador/a Responsable NO debe tener informes o productos (publicaciones) pendientes en proyectos internos de investigación al momento de la adjudicación.

5.2 Solo se puede tener la calidad de Investigador/a Responsable en un proyecto con financiamiento interno UNAB vigente.

6. RECURSOS CONTEMPLADOS

6.1 Los proyectos tendrán una duración máxima de tres años (36 meses).

6.2 Cada proyecto contará con un tope de financiamiento de **\$39.000.000.- (treinta y nueve millones de pesos chilenos)**, con un máximo de **\$13.000.000.- (trece millones de pesos chilenos)** por año de ejecución.

6.3 Ítems Financiáveis:

6.3.1 Gastos en Personal: considera el pago de honorarios para personal técnico y de apoyo en casos debidamente justificados. **No considera honorarios para el investigador/a Responsable ni para los/as co-investigadores/as.**

6.3.2 Gastos de Operación: considera el financiamiento para la compra de material fungible, artículos de oficina, licencias de software, pago de servicios, pago de consultorías/asesorías que sean pertinentes para la ejecución del proyecto, gastos de movilización y traslados (mediante reembolso), pasajes y alojamiento nacionales e internacionales (compra mediante agencia licitada institucionalmente) para reuniones de colaboración, pasajes y alojamiento (compra mediante agencia licitada institucionalmente) nacionales e internacionales para asistencia a congresos, gastos asociados a propiedad intelectual, gastos de publicación (mediante reembolso) y difusión de los resultados, adquisición de equipamiento menor e instrumental requerido por un monto no superior a \$400.000 pesos por equipo (IVA incluido), servicios de mantención de equipamiento y otros gastos de operación que sean pertinentes al proyecto.

Tanto para las compras nacionales como para las importaciones, se deberá incluir el IVA en el monto presupuestado.

6.4 Ítems no financiados:

6.4.1 Honorarios para el/la Investigador/a Responsable y para los/as Co-investigadores/as.

6.4.2 Equipos por un valor superior a \$400.000 pesos por equipo (IVA incluido).

6.4.3 Gastos en infraestructura y mobiliario.

7. POSTULACIÓN

7.1 Toda la información asociada a los concursos internos UNAB se encuentra publicada en el sitio: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/>. En dicho sitio debe buscar e ingresar al link del “Concurso Proyectos Núcleos UNAB 2024” y una vez dentro podrá acceder y descargar toda la documentación referente al concurso, es decir, bases, formularios y otros documentos.

7.2 Una vez que lea las bases del concurso y complete los documentos requeridos, debe realizar la postulación a través de la plataforma PURE en el siguiente link: <https://researchers.unab.cl/admin/login.xhtml>, al cual debe ingresar con su usuario y contraseña. El en sitio: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/> podrá encontrar un instructivo para la postulación en la plataforma PURE.

7.3 No se aceptarán postulaciones que no se realicen mediante la plataforma PURE.

7.4 En la postulación debe adjuntar los siguientes documentos:

- Formulario de Postulación. **Recuerde respetar el formato y el máximo de extensión establecido para cada sección del documento.**
- Formulario de Publicaciones del Investigador/a Responsable.
- Formulario Carta Gantt, Recursos Solicitados y Recursos disponibles.
- Formulario de evaluadores/as.
- Formulario conflicto de interés evaluadores/as.
- Declaración Jurada firmada por el/la investigador/a Responsable.

En el caso de postulaciones que cumplan con la opción de asignación directa, solamente deben adjuntar el proyecto presentado a ANILLO, NÚCLEO MILENIO (o similar), incorporando modificaciones que aborden los comentarios recibidos y la respectiva carta de evaluación.

8. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN

8.1 Las postulaciones que NO se ajusten a las presentes bases serán declaradas fuera de bases o inadmisibles.

8.2 Las postulaciones que sean admisibles serán evaluadas en función de los siguientes criterios y ponderaciones:

Evaluación del proyecto	Calidad de la propuesta: Fundamentos teóricos conceptuales, hipótesis, objetivos, metodología, novedad científica o tecnológica y potencial impacto	40%
	Viabilidad de la propuesta: Coherencia plan de trabajo/metodología/objetivos. Factibilidad de la propuesta. Disponibilidad de recursos e infraestructura.	30%
Evaluación curricular	Productividad Investigador/a Responsable	30%

Bonificaciones:

Bonificación por sede	4	Investigador/as Responsables asociados a Unidades Académicas de las Sedes Concepción o Viña del Mar.	0,2 puntos
-----------------------	---	--	------------

Bonificación por formación de alumnos de pregrado y/o postgrado	5	Iniciativas que incluyan explícitamente la participación de al menos dos alumnos de pregrado y/o postgrado: Tesis, unidades de investigación, pasantías, etc.	0,2 puntos
---	---	---	------------

Bonificación por enfoque de género	6	Iniciativas que incluyan explícitamente enfoque de género en la ejecución del proyecto.	0,2 puntos
------------------------------------	---	---	------------

8.3 La evaluación se realizará en dos etapas:

8.3.1 Etapa 1: La DGI a través de un Comité de evaluación ad hoc, evaluará los antecedentes curriculares del investigador responsable respecto de su capacidad y productividad en los últimos 5 años, con una ponderación equivalente al 30%. Para la evaluación curricular de

los Núcleos de área Ciencias Naturales y Exactas se considerará un máximo de 10 artículos publicados en revistas indexadas en WOS y/o Scopus en los últimos 5 años (2019-2023). El puntaje se calculará considerando la sumatoria del indicador "CiteScore" de las publicaciones, utilizando el valor publicado por Journal Metrics de Scopus <https://journalmetrics.scopus.com>. El puntaje obtenido por cada artículo se duplicará si el(la) Investigador(a) Responsable es el autor principal o correspondiente. Por otra parte, para la evaluación curricular de los Núcleos del área de Ciencias Sociales y Humanidades se considerará un máximo de 10 productos generados en los últimos 5 años (2019-2023), los cuales pueden incluir los tipos registrados en la siguiente tabla:

Tipo de Producto	Puntaje	Tipo de Producto	Puntaje
Libro con referato externo o comité editorial	20	Libro sin referato externo	5
Artículo en revista indexada en WoS o Scopus**	12	Participación en proyecto FONDECYT como Investigador/a Principal	10
Artículo en revista indexada en Scielo y otros índices (Latinex, Redalyc)**	8	Participación en proyecto FONDECYT como Co-investigador/a	8
Capítulo de libro con fererato externo o comité editorial	8	Participación en proyecto Interno como investigador/a Principal	5
Capítulo de libro sin referato externo	4	Participación en otro tipo proyecto	4
Artículo en revista sin indexación	4		

**El puntaje obtenido por cada artículo se duplicará si el(la) Investigador(a) Responsable es el autor principal o correspondiente.

8.3.2 Etapa 2: En la segunda etapa se procederá a una evaluación por pares, quienes asignarán puntajes de 0 a 5 para la Calidad y la Viabilidad de la Propuesta, donde: Excelente (5), Muy Bueno (4 a 4,9), Bueno (3 a 3,9), Regular (2 a 2,9), Deficiente (1 a 1,9) o No Califica (0 a 0,9). Se favorecerá conformación de equipos mixtos de investigadores/as la originalidad de la investigación, los antecedentes de los investigadores/as, la factibilidad de ejecución del proyecto y la conformación del equipo de trabajo, con énfasis en la formación de alumnos de pregrado y/o de postgrado, a través del patrocinio de tesis. Los resultados deberán ser un aporte en el área o disciplina en que se desarrollará el proyecto.

8.4 Luego del proceso de evaluación, el equipo de la DGI publicará los resultados del concurso en el siguiente enlace: <http://investigacion.unab.cl/financiamiento/> y posteriormente comunicará la aprobación o rechazo de los proyectos al Investigador/a Responsable a través de correo electrónico.

9. ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y FIRMA DE CONVENIOS

9.1 Los recursos serán asignados para cada año de ejecución del proyecto.

9.2 Un ejecutivo/a de la Vicerrectoría Económica (VRE) se encargará de la gestión de los recursos asignados.

9.3 Los/as investigadores/as cuyos proyectos sean adjudicados deberán firmar un Convenio de Financiamiento, el cual estipula las obligaciones del Investigador/a Responsable, el financiamiento entregado, obligaciones éticas y disposiciones generales.

9.4 Una vez comunicada la adjudicación al Investigador/a responsable, el equipo de la DGI preparará el convenio, tramitará su aprobación y firma por parte de los Representantes Legales de UNAB. Luego de completar este proceso, se contactará al Investigador/a Responsable para firmar a través de la plataforma electrónica de UNAB.

9.5 El/la Investigador/a Responsable de un proyecto adjudicado deberá entregar una hoja de presupuesto y un Calendario de Ejecución de Gastos trimestral para cada año de ejecución en función de los recursos asignados. Estos documentos deberán ser ajustados según los recursos aprobados para cada año de ejecución. Tanto el Presupuesto por año, como el Calendario de Ejecución de Gastos será considerado parte integral del convenio de Financiamiento.

9.6 Los recursos aprobados solamente podrán ser ejecutados una vez que el convenio sea aprobado en SGL, la hoja de presupuesto y el calendario de ejecución de gastos hayan sido enviados, debidamente firmados al ejecutivo/a de la VRE asociado al proyecto.

9.7 Todos los gastos asociados al proyecto deben ser realizados siguiendo el procedimiento de compra vigente (versión 6) en UNAB y deben estar en coordinación con el/la ejecutivo/a de la VRE asociado al proyecto. Se podrá solicitar reembolso, siempre que se cumpla con lo estipulado desde el punto 5.3.2.2 hasta el punto 5.3.3.2 del procedimiento de viajes, caja chica, rendiciones y Reembolsos vigente (versión 6) en UNAB. Ambos procedimientos serán considerados parte integral del convenio de Financiamiento.

Las compras podrán ser gestionadas hasta el 15 de noviembre y las boletas de honorarios hasta el 05 de diciembre.

9.8 La DGI se reserva el derecho de reducir o modificar las asignaciones presupuestarias solicitadas por los/las postulantes, así como también el periodo de duración del proyecto basado en las recomendaciones entregadas por la comisión evaluadora.

9.9 Si uno o más miembros del equipo de investigadores/as de un proyecto adjudicado decidiere renunciar a su participación en el mismo, la DGI reevaluará la viabilidad del proyecto. En caso de que la viabilidad se vea comprometida, la DGI podrá cerrar anticipadamente el proyecto.

10. MODIFICACIONES AL PROYECTO:

10.1 Se podrá solicitar modificaciones a la programación del proyecto durante su ejecución, mediante solicitud a la Dirección de investigación. Dicha solicitud debe ser realizada hasta un mes previo a la finalización del proyecto y dirigida al correo dir.investigacion@unab.cl, adjuntado una justificación para los cambios solicitados.

10.2 No está permitido transferir recursos desde el primer al segundo año del proyecto o viceversa.

11. INFORMES Y RESULTADOS

11.1 El/la Investigador/a Responsable de un proyecto de 3 años de duración deberá rendir tres informes técnicos, es decir, dos informes de Avance y un Informe Final, en las fechas establecidas por la DGI y estipuladas en las presentes bases y en el Convenio de Financiamiento. Dichos informes deben ser completados según el formato entregado por la DGI, disponible en la página web del concurso y luego enviados al correo dir.investigacion@unab.cl.

11.2 La asignación de los recursos aprobados para el segundo y tercer año quedará sujeta a la aprobación del informe de avance respectivo, a las disponibilidades presupuestarias de la DGI y a la evaluación de la ejecución de los recursos asignados para el primer y segundo año.

11.3 Para la aprobación del informe final, se exigirá contar con al menos tres artículos aceptados para publicación en una revista indexada (WOS o Scopus). Estos artículos deberán ser el resultado del trabajo conjunto del equipo de investigadores participantes y pertinentes a la propuesta original. Los investigadores que no cumplan con esta exigencia no podrán postular en futuros concursos de investigación UNAB hasta que dicha condición haya sido superada.

Las publicaciones que se generen como resultado de un proyecto deberán llevar claramente explícita la afiliación a la Universidad Andrés Bello (en los términos especificados en la resolución RES. No. 88.464/2016, disponible para descarga en <http://investigacion.unab.cl/reglamentos-yprocedimientos/>) de los académicos adscritos a esta institución, dejándose constancia del subsidio de la DGI en el financiamiento de la investigación realizada.

11.4 Es deseable que se acredite al menos la presentación o adjudicación de un proyecto de investigación asociativa en un fondo externo nacional o internacional. Este proyecto debe tener al menos 2 años de ejecución (24 meses) o \$30 millones de pesos de financiamiento anual (o equivalente).

11.5 Se informará oportunamente si por disposición institucional será necesario incorporar en un repositorio de Ciencia Abierta los datos de investigación, resultados y publicaciones generados en proyectos internos.

11.6 La DGI se reserva el derecho de suspender, terminar anticipadamente o reducir el presupuesto asignado al proyecto por razones fundadas respecto a la ejecución, programación, viabilidad, integridad ética u otras.

12. CERTIFICACIONES:

12.1 Al momento de la adjudicación y firma de convenio, el investigador/a responsable deberá entregar la certificación ética/bioética que corresponda en caso de tener alguno de los siguientes objetos de estudio en su investigación:

- Muestras biológicas.
- Muestras animales y/o material biológico.
- Materiales que impliquen riesgo de Bioseguridad.
- Sitios arqueológicos.
- Especies protegidas/áreas silvestres, introducción de especies.
- Archivos y/o datos que contengan información confidencial.

12.2 Estas certificaciones deben ser solicitadas al comité de bioética y bioseguridad institucional mediante los procedimientos vigentes.

13. Fechas relevantes respecto a la ejecución de los proyectos

Fecha inicio de los proyectos	abril de 2024
Fecha Entrega de Informe de Avance 1	enero de 2025
Fecha Entrega de Informe de Avance 2	enero de 2026
Fecha de Entrega de Informe Final	enero de 2027
Fecha de Término de los Proyectos	enero de 2027

14. CONSULTAS Y ACLARACIONES A LAS BASES:

14.1 Las consultas serán recibidas al correo dir.investigacion@unab.cl indicando en la referencia "Consulta NUC 2024", hasta 3 días hábiles previos al cierre del concurso. La DGI publicará un documento con las respuestas a las consultas realizadas, el cual formará parte de las presentes bases.

15. CONDUCTA INAPROPIADA:

15.1 La UNAB no permitirá cualquier conducta inapropiada, tales como proporcionar datos falsos y la copia sustancial de obras ajenas sin la debida citación del nombre del (de la) autor(a), título de la obra, fecha y medio de publicación. Lo anterior incluye el uso no autorizado de ideas o métodos originales, obtenidos por comunicación privilegiada, tales como proyectos o manuscritos bajo revisión por pares o cualquier otra situación descrita en la declaración de Singapur.

15.2 No se permitirá duplicidad de financiamiento para los proyectos.

16. ACEPTACIÓN DE LAS BASES:

15.1 Por el solo hecho de presentar una propuesta al presente Concurso, se entenderá que las y los participantes han leído y aceptan íntegramente el contenido de las presentes Bases.