

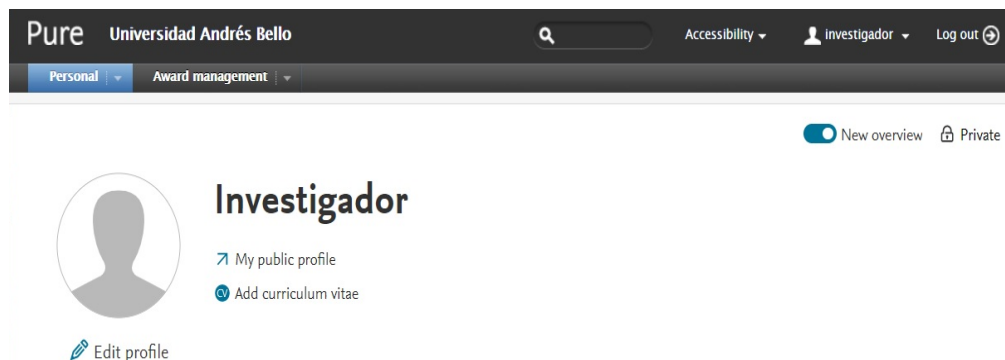
1. Instructivo de postulación a concursos internos en plataforma PURE

1.1 Una vez que lea las bases del concurso y complete los anexos y formularios requeridos, debe realizar la postulación a través de la plataforma PURE en el siguiente link: <https://researchers.unab.cl/admin/login.xhtml>, al cual debe ingresar con su usuario y contraseña.

1.2 Si no posee una cuenta en PURE debe solicitar su creación al siguiente correo: pure@unab.cl, indicando en la referencia “Solicitud de creación cuenta PURE para postulación a proyecto interno”. Asimismo, si cuenta con publicaciones indexadas solicitamos que envíe los siguientes identificadores de autor: Scopus Author ID, ResearcherID y ORCID. Luego de procesar su solicitud, el equipo de la DGI confirmará que su cuenta ha sido creada y le enviará su usuario. La contraseña para el ingreso será la misma que utiliza para ingresar a su correo UNAB.

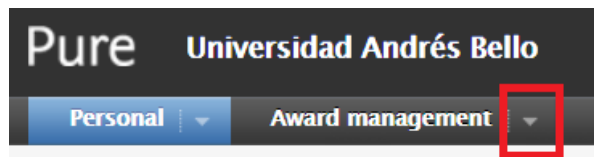
Importante: se recomienda que mantenga su contraseña de correo electrónico UNAB actualizada para evitar inconvenientes al ingresar a la plataforma PURE.

1.3 Al ingresar a la plataforma PURE verá la siguiente interfaz:

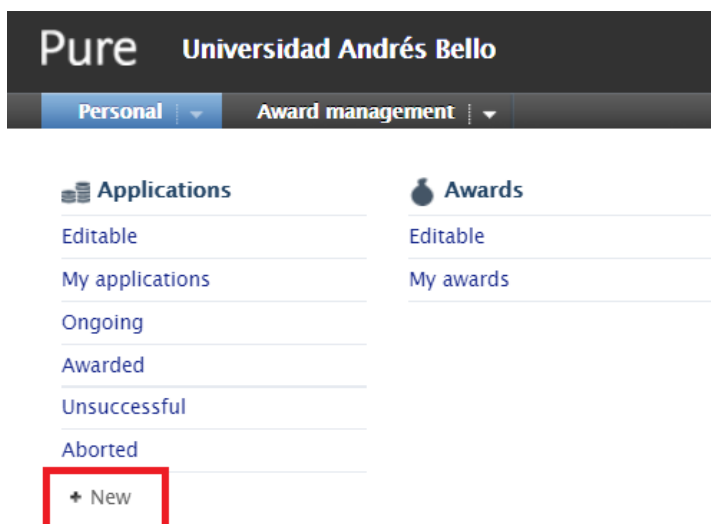


1.4 Para realizar la postulación debe seguir los siguientes pasos:

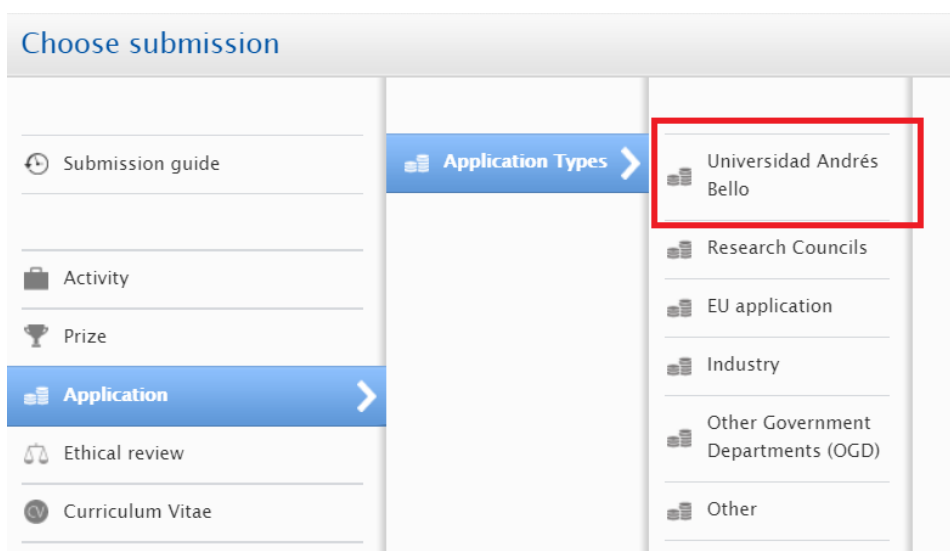
1.4.1 Hacer click en la punta de flecha junto a la sección “Gestión de dotaciones” para desplegar el panel de opciones:



- 1.4.2 Hacer click en “+New”, ubicada bajo la sección “solicitudes”, para crear una nueva postulación:



- 1.4.3 Hacer Click en “Universidad Andrés Bello” en la sección “tipos de solicitud”.



- 1.4.4 Se desplegará un formulario, en el cual debe completar los campos obligatorios requeridos:

Application: Universidad Andrés Bello

Classifications ⓘ

Application type
Universidad Andrés Bello ▼

Nature of activity type
Add nature of activity type...

Identification ⓘ

Title *
+

Short title
+

1.4.5 En “Funding Opportunity” debe buscar y seleccionar el concurso al cual desea postular:

Funding opportunity

Funding opportunity
+

Start typing to begin the search.
Search results will be updated while you type.

Add funding...

1.4.6 En la sección “Documents” debe adjuntar todos los documentos requeridos para la postulación:

Documents

Add document...

1.4.7 Finalmente, debe hacer click en “Enviar a aprobación interna” para enviar la postulación:

▶ Application approval route

➔ Draft proposal
Investigador, PURE UNAB, MA...

Send to internal approval...