****

**FICHA DE POSTULACIÓN**

**CONCURSO “FONDO DE APOYO A PROGRAMAS DE DOCTORADO”**

**Información General del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |  |
| Programa(s) de Doctorado que postula(n) |  |
| Nombre y firma del Director/a de Programa a cargo de la propuesta1 |  |
| E-mail de contacto |  |
| Nombre y firma de otros Directores/as de Programa que participen en la propuesta (sólo si la postulación involucra a más de un Programa) |  |
| Nombre y firma del Decano/a de la Facultad al que pertenece el programa de doctorado2 |  |

1 En el caso que la propuesta involucre a más de un Programa de Doctorado, poner el nombre de el/la directora/a de programa que estará a cargo de la propuesta, quién será responsable frente a la Dirección Académica de Doctorados que se cumplan los objetivos del proyecto.

2 Si hay más de un Programa de Doctorado que participa del proyecto, debe venir firmado por los decanos de todas las facultades involucrados

1. **RESUMEN DEL PROYECTO**: Describa el/los objetivos estratégicos que se abordarán en el proyecto y los resultados esperados. Los objetivos estratégicos se mencionan en el punto 3 de las Bases**. La extensión máxima de esta sección es 1/2 página.**
2. **FORMULACIÓN DEL PROYECTO:** El formato de esta sección es libre. La extensión máxima no debe superar las 3 páginas y debe incluir los siguientes aspectos: en qué consiste la propuesta, de qué manera contribuye a la formación de los estudiantes de doctorado o al fortalecimiento del programa de doctorado y cómo se alinea con los objetivos estratégicos de la convocatoria. Describir brevemente las actividades planificadas y completar el presupuesto estimado y plan de trabajo (anexo 1 y 2 respectivamente). Finalmente mencionar cuál es el impacto esperado y, si corresponde, de qué manera esta actividad se puede proyectar en el tiempo o replicar para que impacte a otros estudiantes ya sea del mismo programa u otros programas de doctorado.

**ANEXO 1**

**PRESUPUESTO**

Los gastos asociados a las actividades del proyecto deberán ser ejecutados antes del 31 de diciembre de 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción del gasto | Monto (CLP)1 | Justificación |
| Ejemplo Pasaje aéreo invitado internacional2 | $1.400.000 | Compra de pasaje ida y vuelta para investigador español que dictará seminario para estudiantes de doctorado |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |  |

1 El monto debe incluir el valor del IVA. En caso de que el gasto corresponda al pago de una boleta de honorarios, debe incluir el costo de la retención de impuestos y el/la persona encargada de los recursos debe hacerse responsable de pagar ese monto a quien corresponda.

2 Ejemplo de gasto para utilizar como referencia.

**ANEXO 2**

**PLAN DE TRABAJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre actividad | Fecha inicio | Fecha término | Descripción actividad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |